

# 時碩工業股份有限公司

## 人權及員工政策

### 第一條 目的

本公司為善盡企業社會責任，保障員工及各利害關係人之基本人權，尊重、支持並遵循國際公認之人權規範與原則，包含《世界人權宣言》、《聯合國全球盟約》，以及國際勞工組織《工作基本原則與權利宣言》等，並恪遵營運所在地的勞動法規，特訂定時碩人權及員工政策，以傳達時碩對全球人權的重視。

### 第二條 適用範圍

政策所涵蓋的範疇包含時碩集團所有員工、子公司、商業夥伴、供應商，以及承攬商。尊重人權和營造有尊嚴的工作環境，對我們及供應鏈夥伴至關重要。時碩公司遵守各營運所在地的法規，並維護正職員工、契約及臨時人員、實習生在內的所有人員的人權。解決供應鏈中的人權問題是產業共同的責任，更要求我們的供應鏈夥伴遵循相同標準。

### 第三條 我們的原則

依本公司的營運項目及特性，關注之人權議題及政策如下：

本公司尊重勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並確認人力資源運用政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。

#### 一、提供公平的工作環境：

不因個人性別、種族、社經地位、國籍、年齡、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、外貌身高、身心障礙等，有任何不公平及差別待遇。

#### 二、提供安全與健康的工作環境：

1. 重視員工安全與健康之工作環境，設置職業安全衛生管理組織，持續改善工作環境與衛生條件，致力降低職業災害之風險及保障員工之身心健康。
2. 落實職業安全衛生管理：
  - (1). 人因性危害預防標準作業程序。
  - (2). 工作場所母性健康保護作業規定。
  - (3). 異常工作負荷促發疾病預防作業規定。
  - (4). 職場不法侵害預防之危害辨識及風險評估作業規定。

#### 三、尊重職場人權：

1. 遵循營運所在地的勞動法規，不雇用童工，定期關心及管理員工出勤狀況，不強迫勞動。
2. 本公司與員工維持暢通的溝通管道，定期召開勞資會議確保雙方權益，致力建構勞雇關係和諧之職場環境。

#### 四、個人資料保護，落實資訊安全：

為尊重各利害關係人之隱私權，保障個人資料的蒐集及合法使用，建置完善之資訊安全管理機制，以管控資料存取及防護資料外洩。

#### 五、就業自由與結社自由

1. 就業自由：所有工作應當是出於自願的，員工如已依照營運所在地的法令合理通知時碩，則擁有自由離職或終止僱傭關係的權利，且不因此受到無端責罰。
2. 尊重結社自由：尊重所有員工結社自由，本公司尊重這項權利，並確實告知員工可自由加入所選擇的組織，員工不會因此而有任何不良後果或受到公司的報復。

#### 六、員工發展：

為員工之職涯發展創造良好環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。本公司將企業經營績效或成果，適當反映在員工薪酬政策中，以確保人力資源之招募、留任和鼓勵，達成永續經營之目標。

#### 七、暢通之申訴管道：

對於危害勞工權益之情事，本公司視需要得提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道應簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。同仁於公司內部遇有各種問題，可透過公司之申訴管道向人力資源部門提出申訴。另為維護性別工作平等及提供職工、求職者免受性騷擾之工作環境，設有性騷擾防治之專屬申訴信箱與電子郵箱。於申訴調查期間皆採保密方式處理，不洩漏申訴人之姓名或其他足資識別申訴人身分之相關資料，以保障申訴人。

### 第四條 政策依循

我們採用一套流程進行管理，以尋求完全地遵循時碩人權及員工政策。政策符合的情形將每年向董事會報告。時碩人權日常維運及例行監控由各據點進行，相關工具及作法包含自評表、稽核、定期評估，以及系統化工具。舉報及矯正流程將持續進行。員工、合作夥伴、供應商，以及承攬商若有疑慮，可透過各種保密管道傳達與溝通。為了確保政策的依循，相關及適宜的文件與記錄必須保存。而為了確保政策有效性，定期檢視政策內容，並視需要更新。除此之外，我們將提供相對應的教育訓練給員工及相關利害關係人。

## 第五條 舉報與矯正流程

設置正式的舉報管道供員工、時碩供應商，以及其他外部利害關係人舉報非法、違反人權、行為準則或誠信經營守則之行為。並按各地區檢舉申訴相關辦法作業，我們會快速地調查違反狀況並為了減少負面的人權衝擊而採取行動。時碩絕不容許報復任何秉持著善意舉報違反法律、行為準則、或其他公司政策的人。

適用範圍 Scope of Application		信箱/管道 Mailbox
員工及 其他利害關係人	所屬單位部門主管	所屬單位部門主管信箱或聯絡電話
	時碩集團	886-3-420-1398 分機：3013 董事長室 3006 稽核室 3003 人資中心 <a href="mailto:HELP@globaltek.com.tw">HELP@globaltek.com.tw</a>

## 第六條 版本修訂紀錄

本辦法經董事長核准後生效實施，修正時亦同。

本辦法初次訂於 2022 年 04 月 01 日並生效施行。